



Gemeinde Nümbrecht Der Bürgermeister

Bei der Gemeindeverwaltung ist im Fachbereich Bauverwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle in Teilzeit (20 Wochenstunden) zu besetzen:

Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Fachgebiet Planung und Entwicklung

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Sachbearbeitung folgender Bereiche:

- Bauanträge
- Bauordnungsrechtliche Anfragen und Verfahren
- Mitarbeit in denkmalrechtlichen Angelegenheiten
- Projektarbeit, Recherchen, Ausschussarbeit

Ihr Anforderungsprofil:

- Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (AL 2) und/oder Diplom Verwaltungswirt/in oder Beamter/Beamtin im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder vergleichbare technische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung mit Verwaltungserfahrung
- Fähigkeit zu kooperativer Teamarbeit
- Belastbarkeit, Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Sicheres und verbindliches Auftreten
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Kenntnisse in den üblichen DV- Office-Programmen

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interessanten Aufgabengebiet
- einen hohen Grad an Eigenverantwortung innerhalb eines motivierten Teams
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, insbesondere durch flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle
- In Anlehnung an den TVöD eine betriebliche Altersversorgung sowie Jahressonderzahlung

Die Eingruppierung erfolgt bis EG 10 / A 10 und richtet sich nach der persönlichen Qualifikation und Berufserfahrung.

Ihre **aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **20.04.2021** an:

Gemeinde Nümbrecht
Der Bürgermeister
- Personalamt -
Hauptstraße 16
51588 Nümbrecht
oder gerne per E-Mail an personalamt@nuembrecht.de

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Frau Knauf, Tel.: 02293-302173 oder Frau Papendick, Tel.: 02293-302158.