



Gemeinde Nümbrecht Der Bürgermeister

Bei der Gemeindeverwaltung ist zum 01.12.2021 folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Fachgebiet Familienangelegenheiten

Das Aufgabengebiet umfasst als Schwerpunkt die Sachbearbeitung im Bereich AsylbLG und Sozialleistungen gem. SGB XII, insbesondere:

- Beratung und Information der Asylbewerber und ausländischen Flüchtlinge; Annahme, Bearbeitung und Bescheidung von Anträgen auf laufende und einmalige Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz und aufgrund weiterer Vorschriften
- Organisation der Unterbringung von Flüchtlingen und Asylbewerbern
- Aufgaben im Bereich der Sozialhilfesachbearbeitung nach dem Sozialgesetzbuch (SGB) Zwölftes Buch XII, Hilfe zum Lebensunterhalt, Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung
- Umfassende Bearbeitung von Hilfeanträgen
- Ganzheitliche Fallbearbeitung

Ihr Profil

- Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in, Befähigung für die Laufbahngruppe 2 – Einstiegsamt 1 – im nichttechnischen Verwaltungsdienst bzw. Studium der Sozialarbeit bzw. Sozialpädagogik, gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Fähigkeit zu kooperativer Teamarbeit
- Erfahrungen im Bereich soziale Leistungen, Beratungskompetenz
- Hohe Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Selbstständigkeit
- Zeitliche Flexibilität, Abdeckung der Servicezeiten auch an Nachmittagen
- Gute Rechtskenntnisse im SGB I - SGB XII, AsylbLG und allen verwandten Rechtsgebieten
- EDV Kenntnisse in Word und Excel, wünschenswert sind Kenntnisse in PROSOZ
- Erfahrungen mit Menschen verschiedener Nationalitäten sind von Vorteil, sowie Fremdsprachenkenntnisse in Englisch wünschenswert

Wir bieten

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- regelmäßigen fachlichen Austausch in einem engagierten Team
- in Anlehnung an den TVöD eine betriebliche Altersversorgung sowie Jahressonderzahlung

Die Eingruppierung erfolgt nach EG 10 TVöD / A 11 LBesG NRW.

Es handelt sich um eine zunächst auf ein Jahr befristete Vollzeitstelle.

Ihre **aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **27.08.2021** an:

Gemeinde Nümbrecht
Der Bürgermeister
- Personalamt -
Hauptstraße 16
51588 Nümbrecht

oder gerne per E-Mail an personalamt@nuembrecht.de

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Frau Knauf, Tel.: 02293-302173 oder Frau Papendick, Tel.: 02293-302158.