



Gemeinde Nümbrecht Der Bürgermeister

Bei der Gemeindeverwaltung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/s

Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Sozialamt

zu besetzen:

Zum **Aufgabengebiet** zählen:

- Grundsicherung gem. SGB XII,
- Hilfe zum Lebensunterhalt gem. SGB XII,
- Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz

Ihr Profil

- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in (AL II) oder Ausbildung für die Laufbahngruppe 2 – Einstiegsamt 1
- Fähigkeit zu kooperativer Teamarbeit, soziale Kompetenz, Kommunikationsfähigkeit und Organisationsgeschick
- hohe Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Selbstständigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen, verbindliches und freundliches Auftreten
- sichere Rechtsanwendung
- sicherer Umgang mit den üblichen Office-Anwendungen

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem anspruchsvollen Aufgabengebiet
- einen hohen Grad an Eigenverantwortung innerhalb eines motivierten Teams
- in Anlehnung an den TVöD eine betriebliche Altersversorgung sowie Jahressonderzahlung

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 20 Wochenstunden.
Präsenz ist auch an mindestens einem Nachmittag wöchentlich erforderlich.
Die Eingruppierung erfolgt nach EG 10 TVöD bzw. A 10 LBesG NRW.

Ihre **aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **05.11.2021** an:

Gemeinde Nümbrecht
Der Bürgermeister
- Personalamt -
Hauptstraße 16
51588 Nümbrecht

oder gerne per E-Mail an: personalamt@nuembrecht.de

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Frau Knauf, Tel.: 02293-302173,
simone.knauf@nuembrecht.de oder bei Frau Papendick, Tel.: 02293-302158,
ramona.papendick@nuembrecht.de.