



Gemeinde Nümbrecht Der Bürgermeister

Bei der Gemeindeverwaltung ist im Fachbereich II zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende unbefristete Stelle in Vollzeit zu besetzen:

Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Fachgebiet II/3 Finanzbuchhaltung

Das **Aufgabengebiet** umfasst als Schwerpunkt die Sachbearbeitung folgender Bereiche:

- Fachliche Verantwortung für den Organisationsbereich Zahlungsabwicklung und Vollstreckung
- Sicherstellung der Zahlungsabwicklung und der Einhaltung der Grundsätze einer ordnungsgemäßen Buchführung (GoB)
- Bearbeitung der Darlehnsverwaltung zur Sicherung der Liquiditätssituation und Refinanzierung von Investitionen
- Bearbeitung, Optimierung und Überwachung der Kosten- und Leistungsrechnung
- Bearbeitung und Überwachung von
 - Zwangsversteigerungs- und Vollstreckungsmaßnahmen
 - eigenen und fremden Amtshilfeersuchen
 - Niederschlagungen und Erlassen
 - internen Leistungsverrechnungen
- Jahresabschlussarbeiten
- Vertretungen im Rahmen der Buchhaltung

Ihr Anforderungsprofil

- Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (AL 2) oder die Befähigung zur Laufbahngruppe 2, Ämtergruppe des 1. Einstiegsamtes des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder
- Verwaltungsfachangestellte/r (AL 1) oder kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung und der Bereitschaft zur Weiterbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (AL 2)
- Erfahrung im kommunalen Vollstreckungs-, Finanz- und Rechnungswesen
- Kenntnisse der GO NRW sowie der KomHVO NRW
- Erfahrungen im Umgang mit kommunalen SAP-Systemen
- Fähigkeit zu kooperativer Teamarbeit
- Belastbarkeit, Engagement und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Sicheres und verbindliches Auftreten
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute Kenntnisse in den üblichen DV- Office-Programmen, insbesondere Microsoft Excel

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interessanten Aufgabengebiet
- einen hohen Grad an Eigenverantwortung innerhalb eines motivierten Teams
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, insbesondere durch flexible Arbeitszeitregelungen
- in Anlehnung an den TVöD eine betriebliche Altersversorgung sowie Jahressonderzahlung

Die Eingruppierung erfolgt gemäß den entsprechenden Zugangsvoraussetzungen bis E10/A10.

Ihre **aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **25.02.2022** an:

Gemeinde Nümbrecht
Der Bürgermeister
- Personalamt -
Hauptstraße 16
51588 Nümbrecht

oder gerne per E-Mail an personalamt@nuembrecht.de

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Frau Knauf, Tel.: 02293-302173 oder Frau Papendick, Tel.: 02293-302158.