



Gemeinde Nümbrecht Der Bürgermeister

Bei der Gemeindeverwaltung ist im Fachgebiet III/1 zum 01.01.2023 folgende unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen:

Standesbeamtin / Standesbeamter (m/w/d)

Es handelt sich um ein vielseitiges und anspruchsvolles **Aufgabengebiet** im Bereich Standesamt / Friedhofsverwaltung, welches im Wesentlichen folgende Tätigkeiten umfasst:

Standesamt:

- Beurkundung von Personenstandsfällen mit deutscher und ausländischer Beteiligung
- Führung der Personenstandsregister
- Prüfung ausländischer Entscheidungen in Ehesachen und Auslandsehen
- Prüfung und Bearbeitung von Erklärungen zur Namensführung
- Durchführung von Eheschließungen

Friedhofsverwaltung:

- Bearbeitung von Beisetzungen mit Erstellung von Gebührenbescheiden
- Ablauf/Verlängerungen von Grabstätten
- Genehmigungsbescheide erstellen
- Haushaltsmeldungen und Rechnungswesen
- Auftragsvergaben zur Unterhaltung der kommunalen Friedhöfe
- Erstellung von Satzungsänderungen
- Ermittlung und Bearbeitung ungepflegter Grabstätten, Beseitigung von satzungswidrigem Verhalten auf den Friedhöfen

Ihr Anforderungsprofil

- Beamtin/Beamter der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt
- Bestellung zur Standesbeamtin/ zum Standesbeamten und möglichst Berufserfahrung im Personenstandsrecht oder die Bereitschaft zur Teilnahme am 14tägigen Grundlehrgang für neu zu bestellende Standesbeamtinnen/ Standesbeamte an der Akademie für Personenstandsrecht in Bad Salzschlirf
- Umfassende Rechtskenntnisse, insbesondere Personenstandsgesetz, Personenstandsverordnung, BGB, EGBGB, Verwaltungsverfahrensgesetz, internationales Privatrecht oder die Bereitschaft, sich schnell und umfassend in die Rechtsmaterie einzuarbeiten
- Sichere Anwendung vom Fachverfahren AutiSta und MS-Office-Verfahren oder die Bereitschaft, sich schnell und umfassend in die v.g. Programme einzuarbeiten
- Ausgeprägte rhetorische und kommunikative Fähigkeiten sowie Verhandlungsgeschick
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Persönliches Engagement und hohe Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit, soziale Kompetenz und Freude an der Arbeit mit Publikum
- Bereitschaft zu regelmäßiger Fortbildung
- Bereitschaft zum Einsatz an Samstagen
- Besitz eines Führerscheins der Klasse B

Wir bieten Ihnen

- Besoldungsgruppe A 9 LBesG NRW
- Bedarfsorientierte Fortbildung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (Gleitzeit, Mobiles Arbeiten)

Bitte bewerben Sie sich mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **29.04.2022** an die E-Mail-Adresse **personalamt@nuembrecht.de** (in einem zusammengeführten PDF-Dokument).

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Frau Knauf, Tel.: 02293-302173, oder bei Frau Papendick, Tel.: 02293-302158.