



Gemeinde Nümbrecht Der Bürgermeister

Bei der Gemeindeverwaltung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle in Teilzeit (20 Wochenstunden) zu besetzen:

Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Fachgebiet Familienangelegenheiten

Das Aufgabengebiet umfasst als Schwerpunkt die Sachbearbeitung im Bereich AsylbLG und Sozialleistungen gem. SGB XII, insbesondere:

- Beratung und Information der Asylbewerber und ausländischen Flüchtlinge; Annahme, Bearbeitung und Bescheidung von Anträgen auf laufende und einmalige Geld- und Sachleistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz und aufgrund weiterer Vorschriften
- Bearbeitung von Widerspruchs- und Klageverfahren
- Organisation der Unterbringung von Flüchtlingen und Asylbewerbern
- Umfassende Bearbeitung von Hilfeanträgen
- Ganzheitliche Fallbearbeitung und -verantwortung

Ihr Profil

- Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in bzw. Studium der Sozialarbeit bzw. Sozialpädagogik, gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Fähigkeit zu kooperativer Teamarbeit
- Erfahrungen im Bereich soziale Leistungen, Beratungskompetenz
- Hohe Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Selbstständigkeit
- Zeitliche Flexibilität, Abdeckung der Servicezeiten auch an Nachmittagen
- Gute Rechtskenntnisse im SGB I - SGB XII, AsylbLG und allen verwandten Rechtsgebieten
- EDV Kenntnisse in Word und Excel, wünschenswert sind Kenntnisse in PROSOZ
- Erfahrungen mit Menschen verschiedener Nationalitäten sind von Vorteil, sowie Fremdsprachenkenntnisse in Englisch wünschenswert

Wir bieten

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- regelmäßigen fachlichen Austausch in einem engagierten Team
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (Gleitzeit, Mobiles Arbeiten)
- in Anlehnung an den TVöD eine betriebliche Altersversorgung sowie Jahressonderzahlung

Die Eingruppierung erfolgt bis EG 10 TVöD.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **02.09.2022** an die E-Mail-Adresse **personalamt@nuembrecht.de** (in einem zusammengefügten PDF-Dokument).

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Frau Knauf, Tel.: 02293-302173 oder Frau Papendick, Tel.: 02293-302158.